

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 133»
390000 г. Рязань ул. 1- Бутырки, 34
Тел.25-42-89, 25-44-30

Рассмотрен
на педагогическом совете № 5
протокол № 5 от «23» 01 2020г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 133»
приказ № 9-г
от «23» сентября 20 20г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МБДОУ «Детский сад № 133»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» (далее – МБДОУ «Детский сад № 133»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 133», в составе которого имеется логопедический пункт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Рязани от 23.06.2014 г. № 04/1-01-536 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Рязани», от 04.05.2017 г. № 04/1-01-336 «О внесении изменений в приказ № 04/1-01-536 от 23.07.2014 г.».

1.3. Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта МБДОУ «Детский сад № 133» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.5. Права ребенка в МБДОУ «Детский сад № 133» регулируются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательными актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Положение рассматривается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом руководителя.

2. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях:

- оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся МБДОУ «Детский сад № 133», имеющим нарушения речевого развития.
- определения и реализации компенсации речевых затруднений у детей с учетом их структуры, обусловленности, а также личностных особенностей детей;
- осуществления диагностики речевого развития детей;
- оказания консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся с целью профилактически речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.2. Задачи коррекционной работы логопедического пункта:

- преодоление фонетических и фонематических недостатков речи обучающихся.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические, общее недоразвитие речи III и IV уровней.

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушением речи, посещающих ДОУ.

3.3. Обследование обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании:

- протокола психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- заключения муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия»;
- приказа руководителя Учреждения;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Коррекционная работа на логопедическом пункте осуществляется с сентября по май включительно.

3.6. Наполняемость логопедического пункта - не менее 25 человек.

3.7. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим Учреждение. Дети, не являющиеся обучающимися Учреждения, получают логопедическую помощь на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Зачисление детей, не посещающих Учреждение, в логопедический пункт Учреждения осуществляется по заключению МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия», приказа руководителя Учреждения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Зачисление воспитанников Учреждения и детей, не посещающих Учреждение, в логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения нарушений речи.

3.10. Форма коррекционной работы логопедического пункта:
индивидуальная, индивидуально-подгрупповая.

3.11. Периодичность занятий: 2-3 раза в неделю. Длительность занятий 15-20 минут.

3.12. График работы учителя-логопеда утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Документация логопедического пункта.

4.1. Организационно-методическая документация логопункта.

- Приказ ДОУ «Об открытии логопедического пункта».
- Положение о логопункте.

- Рабочая программа (если работа на логопункте осуществляется в рамках дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых).
- Головой план учителя-логопеда.
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование речевого развития ребенка.
- Протокол ППк.
- Заключение ПМПк.
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе о зачислении на логопедический пункт.
- Договор на оказание коррекционных (логопедических) услуг в рамках логопункта.
- Журнал учета договоров об оказании услуг на логопункте.
- Список детей, утвержденный приказом заведующего.
- График работы учителя-логопеда, заверенный заведующим детским садом.
- Журнал учета движения детей логопедического пункта.
- Отчет о работе логопункта.

4.2. Текущая документация.

- Стартовая логопедическая диагностика.
- План индивидуальной коррекционно-речевой работы.
- Речевая карта ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- Индивидуальная тетрадь коррекционно-развивающей работы с ребенком.
- Журнал учета посещения логопедических занятий.
- Журнал консультирования педагогов и родителей (законных представителей).

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы;
- назначает учителя-логопеда в соответствии с квалификационными требованиями.


5.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения.

5.3. Учитель - логопед:

- проводит регулярные занятия с обучающимися по компенсации нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся, зачисленных на логопункт;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, разъясняет задачи коррекционно-развивающей работы с детьми в рамках плана индивидуальной коррекционно-речевой работы.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью и
Подпись 4 (Четыре) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 133»


С.Д. Попова