

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 133»
390000 г. Рязань ул. 1- Бутырки, 34
Тел.25-42-89, 25-44-30

Рассмотрен
на педагогическом совете № 1
протокол № 1 от «30» 09 2021 г.



«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 133»
приказ № 88
от «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «Детский сад № 133»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» (далее – МБДОУ «Детский сад № 133»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 133», в составе которого имеется дефектологический пункт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Положение регламентирует порядок организации работы дефектологического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.5. Права ребенка в МБДОУ «Детский сад № 133» регулируются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательными актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Положение рассматривается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом руководителя.

2. Цели дефектологического пункта.

Дефектологический пункт создается в целях:

- осуществления диагностики познавательного и речевого развития детей;
- определения и реализации компенсации познавательных и речевых затруднений с учетом их структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- оказания консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся с целью профилактически познавательных и речевых затруднений детей, а также оптимизации процесса коррекционно-развивающего воздействия;
- совершенствования методов коррекционно-развивающей работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся.

3. Организация деятельности дефектологического пункта.

3.1. В дефектологический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в познавательном и речевом развитии.

3.2. Комплектование дефектологического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся ДООУ.

3.3. Обследование обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Зачисление обучающихся в дефектологический пункт осуществляется по заключению ПМПК и на основании приказа заведующего Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение. Дети, не являющиеся обучающимися Учреждения, получают дефектологическую помощь на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Зачисление детей, не посещающих Учреждение, в дефектологический пункт Учреждения осуществляется по заключению ПМПК и приказа заведующего Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Зачисление воспитанников Учреждения и детей, не посещающих Учреждение, в дефектологический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.7. Выпуск детей из дефектологического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них затруднений познавательного развития.

3.8. Обучающиеся, нуждающиеся по результатам педагогической диагностики в продолжение работы с учителем-дефектологом, могут быть повторно зачислены на дефектологический пункт по заключению психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.9. В случаях длительного устойчивого отсутствия положительной динамики развития родителям (законных представителей) ребенка может быть рекомендовано обратиться в ПМПК с целью определения специальных условий развития.

3.10. Основной формой дефектологической помощи являются индивидуальные и индивидуально-подгрупповые занятия.

3.11. Периодичность занятий определяется учителем-дефектологом в зависимости от результатов диагностики познавательного развития ребенка. График проведения занятий утверждается заведующим Учреждения.

3.12. Продолжительность занятий должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.13. Для дефектологического пункта выделяется кабинет, отвечающий педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных занятий с детьми, консультирования родителей (законных представителей).

3.14. Коррекционно-развивающая работа на дефектологическом пункте осуществляется с сентября по май включительно.

4. Документация дефектологического пункта.

4.1. Организационно-методическая документация.

- Приказ ДООУ «Об открытии дефектологического пункта».
- Положение о дефектологическом пункте.
- Рабочая программа (если работа на дефектологическом пункте осуществляется в рамках подвида дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых).

- Годовой план учителя-дефектолога.
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование познавательного развития ребенка.
- Заключение ПМПК.
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе о зачислении на дефектологический пункт.
 - Договор на оказание коррекционно-развивающих услуг в рамках дефектологического пункта.
 - Журнал учета договоров об оказании услуг на дефектологическом пункте.
 - Список детей, утвержденный приказом заведующего.
 - График работы учителя-дефектолога, циклограмма использования рабочего времени, заверенные заведующим ДООУ.
 - Журнал учета движения детей дефектологического пункта.
 - Отчет о работе дефектологического пункта.

4.2. Текущая документация.

- Диагностическая карта индивидуального развития ребенка.
- План индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
- Индивидуальная папка (тетрадь) коррекционно-развивающей работы с ребенком.
- Журнал учета посещения дефектологических занятий.
- Журнал консультирования педагогов и родителей (законных представителей).

5. Руководство дефектологическим пунктом.

5.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы;
- назначает учителя-дефектолога в соответствии с квалификационными требованиями.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения.

5.3. Учитель - дефектолог:

- проводит регулярные занятия с обучающимися по компенсации нарушений познавательного и речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам познавательного развития, развития коммуникативных, эмоционально-волевых и других способностей обучающихся, зачисленных на дефектологический пункт;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, разъясняет задачи коррекционно-развивающей работы с детьми в рамках плана индивидуальной коррекционно-развивающей работы.